

.....  
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

Do

.....  
.....

(nazwa pracodawcy i adres)

### **Wniosek w sprawie wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu**

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ERP-7.

Byłem zatrudniony w .....  
(nazwa zakładu)

na stanowisku .....  
(stanowisko pracy, wykonywany zawód lub pełniona funkcja)

w ..... wymiarze czasu pracy w okresie od ..... do.....  
(pełnym lub niepełnym)

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jest mi potrzebne w celu.....

#### **Dane osobowe pracownika :**

Imię/Imiona i Nazwisko.....

Nazwisko Rodowe.....

Data urodzenia.....

Pesel.....

.....  
(własnoręczny podpis osoby składającej wniosek)